湖北省招标股份有限公司
HUBEI PROVINCIAL TENDERING CORP.,LTD

武汉市武昌医院
办公用品供应（第三次）

项目编号：HBT-202226040-264882-2

公开招标文件

采购人：武汉市武昌医院

代理机构：湖北省招标股份有限公司

日期：2026 年 10 月

目　录

目　录 1

第一章 招标公告（代投标邀请） 4

一、项目基本情况 4
二、申请人资格要求 4
三、获取招标文件 5
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 5
五、公告期限 5
六、其他补充事宜 5
七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系 6

第二章 投标人须知 7

一、投标人须知前附表 7
二、投标人须知 13
（一）总则 13
1.1 项目概况 *13*
1.2 资金来源和落实情况 *13*
1.3 采购范围、时间要求和质量要求 *13*
1.4 投标人资格要求 *13*
1.5 费用承担 *13*
1.6 保密 *14*
1.7 语言文字 *14*
1.8 计量单位 *14*
1.9 踏勘现场 *14*
1.10 投标预备会 *14*
1.11 中标后分包 *14*
1.12 政府采购政策 *14*
1.12.5 本国产品标准及相关政策 16
（二）招标文件 17
2.1 招标文件的组成 *17*
2.2 招标文件的澄清或者修改 *18*
（三）投标文件 19
3.1 投标文件的组成 *19*
3.2 投标报价 *20*
3.3 投标有效期 *20*
3.4 备选投标方案 *20*
3.5 投标文件的编制 *20*
（四）投标 21
4.1 投标文件的密封和标记 *21*
4.2 投标文件的递交 *21*
4.3 投标文件的修改与撤回 *21*
（五）开标 21
5.1 开标时间和地点 *21*
5.2 开标程序 *22*
5.3 开标异议 *22*
（六）评标 22
6.1 评标委员会 *22*
6.2 评标原则 *22*
6.3 评标 *23*

（七）定标 23
7.1 确定中标人 23
7.2 中标结果公告 23
7.3 中标通知 23
（八）质疑 23
8.1 质疑 23
8.2 质疑回复 24
（九）合同授予 24
9.1 履约担保 24
9.2 签订合同 24
（十）招标代理服务费 25
10.1 收取方式和标准 25
10.2 收取时间 25
（十一）无效投标和废标 25
11.1 无效投标 25
11.2 废标 25
（十二）纪律和监督 25
12.1 对采购人和采购代理机构的纪律要求 25
12.2 对投标人的纪律要求 26
12.3 对评标委员会成员的纪律要求 26
（十三）需要补充的其他内容 26

第三章 项目采购需求 27

一、采购清单 27
二、项目概述 27
三、采购要求 28
（一）采购内容清单 28
（二）技术要求 34
四、 商务要求 35

第四章 资格审查方法及标准 37

一、 资格审查方法 37
二、 资格审查标准 37

第五章 评标方法、程序及标准 40

一、 评标方法 40
二、 评标程序及标准 40
三、 评分标准 43

第六章 合同主要条款 45

第七章 投标文件的格式 55

一、投标函及报价文件 60
（一）投标函 60
（二）开标一览表 62
（三）分项报价表 63
（四）法定代表人（负责人）身份证明 64
（五）法定代表人（负责人）授权书 65
二、资格证明文件 66
（一）企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书 66
粘贴处 66
（二）资格条件承诺书 67
杜绝围标串标承诺函 68

（三）信用查询记录.....69
（四）资格证明文件.....70
（五）联合体协议书（如适用）.....71
（六）其他资格证明文件.....73
三、商务文件.....74
（一）投标人基本情况表.....74
（二）商务偏离表.....75
（三）业绩证明文件.....76
（四）拟派项目团队.....77
（五）信誉、荣誉等证明文件.....78
（六）其它商务文件.....79
四、技术文件.....80
（一）技术要求偏离表.....80
（二）技术方案.....81
（三）节能环保产品清单及证明材料.....82
五、落实政府采购政策相关证明文件.....83
（一）中小企业声明函（货物）.....83
（二）监狱企业证明文件.....84
（三）残疾人福利性单位声明函.....85
（四）符合本国产品标准的证明文件.....86

第一章 招标公告（代投标邀请）

项目概况：

武汉市武昌医院办公用品供应（第三次）的潜在投标人应在网上（网络报名咨询请拨打 027-87278602）获取招标文件，并于 2026 年 11 月 03 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1.项目编号：HBT-202226040-264882-2

2.项目名称：武汉市武昌医院办公用品供应（第三次）

3.采购方式：公开招标

4.预算金额：20 万元

5.最高限价：20 万元

6.采购需求：为武汉市武昌医院提供办公用品等供货及相关售后服务，详见第三章采购需求。投标人的投标报价超过该项目采购预算金额或最高限价的，或超过单项限价的，其投标报价无效。

7.合同履行期限：自合同签订之日起 1 年。

8.本项目（是/否）接受联合体投标：否

9.是否可采购进口产品：否

10.本项目（是/否）接受合同分包：否

11.本项目（是/否）专门面向中小微企业：否

12.符合条件的小微企业价格扣除优惠为：10%

二、申请人资格要求

1.满足以下规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。

3.为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4.未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.落实政府采购政策需满足的资格要求：/

6.投标人特定资格要求：/

三、获取招标文件

1.时间：2026 年 10 月 14 日至 2026 年 10 月 20 日（每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：登录“湖北省招标股份有限公司数智云采云采购平台”（下简称“数智云采”，网址：https://cjyc.hbbidding.com.cn/hubeiyth/）直接获取。

3.方式：

（1）注册登记，具体操作参见“数智云采”首页-帮助中心-阳光采购操作指南-供应商注册及文件领取操作手册。

（2）文件下载，进入“数智云采”首页，页面下滚至“快捷登录”，点击 “供应商/投标人登录”登陆进入“阳光采购”模块，选择对应项目下载采购/招标文件。

（3）“数智云采”系统操作其他相关问题，详见“数智云采”首页-帮助中心-常见问题指引，或添加技术咨询 qq：3836438780。

4.售价：200 元，售后不退。标书费发票缴费后自动推送至报名邮箱。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.开始时间：2026 年 11 月 03 日 09 点 00 分（北京时间）。

2.截止时间：2026 年 11 月 03 日 09 点 30 分（北京时间）。

3.地点：武汉市中北路 108 号兴业银行大厦湖北省招标股份有限公司开标评标室（七）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

采购代理机构银行资料：

户　　名：湖北省招标股份有限公司

开 户 行：招商银行水果湖支行

行　　号：308521015186

账　　号：12790 54338 10603

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：武汉市武昌医院

地址：湖北省武汉市武昌区馨雅街 8 号

联系方式：027-88119850

2.采购代理机构信息

名称：湖北省招标股份有限公司

地址：武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦五层

联系方式：027-83763018

3.项目联系方式

项目联系人：司承武、陈圆圆、宋成伟、孙伟

电话：027-83763018

湖北省招标股份有限公司

2026 年 10 月 13 日

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

投标人应仔细阅读本招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内　容
1.1.2	采购人	武汉市武昌医院
1.1.3	采购代理机构	湖北省招标股份有限公司
1.1.4	项目名称	武汉市武昌医院办公用品供应（第三次）
1.1.5	项目地点	武汉市武昌医院使用科室及物资仓库
1.1.6	项目内容	详见第三章《项目采购需求》
1.2.2	资金落实情况	财政性资金，资金已落实
1.3.2	合同履行期限	详见第一章合同履行期限。
1.3.3	付款方式	详见第三章项目采购需求
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见第一章《招标公告》第二项“申请人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	☑不接受 ☐接受，应满足下列要求： 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动； 2.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。
1.9.1	踏勘现场	☑不组织，投标人自行踏勘 ☐组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	☑不召开 ☐召开 召开时间： 召开地点：

条款号	条款名称	内　容
1.11	中标后分包	☑不允许 ☐允许 分包内容要求： 分包金额要求： 分包人资质要求：
1.12	是否接受进口产品	☑不接受 ☐接　受
	是否专门面向中小企业采购	☑ 非专门面向中小企业的项目 ☐专门面向中小企业的项目 专门面向中小企业采购标的内容：/ 专门面向中小企业采购预算金额：/
	支持中小企业政策	**本项目为全部面向中小企业采购，在评审时不予以价格扣除。** ☑货物类☐服务类 ☐工程类 1.对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予比例扣除，价格扣除比例为：10% 2.接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予比例扣除，价格扣除比例为：/ 参照湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，对符合条件的供应商给予价格评审优惠。其中，对符合以下情形之一的小微企业，以价格优惠幅度的上限享受评审优惠：残疾人企业或监狱企业；采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业；采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业。 中小企业应当提供《中小企业声明函》（详见本谈判文件第六章响应文件格式），对符合鄂财采发〔2022〕5号文第二条规定享受上限评审优惠的小微企业，还应提供**符合该条款要求的其他证明材料**，否则在评审时不享受上述评审优惠。 **供应商应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》及其它符合鄂财采发〔2022〕5号文件第二条规定的证明材料的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重**

条款号	条款名称	内　容
		的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
	优惠措施	资金支付期限优惠措施：/ 预付款比例优惠措施：/ 其他优惠措施：/ 对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅湖北省经济和信息化厅关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》鄂财采发〔2021〕8 号执行。
	所属行业	根据工信部 统计局 发改委 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目采购标的的对应的中小企业划分标准所属行业为：工业
	采购节能产品政策	依据财库[2019]19 号文的规定，投标产品为《节能产品政府采购品目清单》强制性采购内容的，**须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书或中国政府采购网节能产品查询截图，未提供的视为无效响应（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）；** 投标产品为《节能产品政府采购品目清单》非强制性采购内容的，**提供国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书或中国政府采购网节能产品查询截图**，给予该项产品价格 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审**（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）**。
	采购环保产品政策	依据财库[2019]18 号文的规定，投标产品为《环保标志产品政府采购品目清单》内容的，须提供国家确定的认证机构出具的**环境标志产品认证证书或中国政府采购网环境标志产品查询截图**，给予该项产品价格 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审**（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）**。
	本国产品支持政策	是否适用本国产品支持政策： ☑适用 □不适用
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清或者修改的时间	在收到相应澄清或者修改文件后 24 小时内
3.2.4	采购预算价格	详见第一章《招标公告》
3.3.1	投标有效期	投标截止日期后 90 日历日

条款号	条款名称	内　容
3.4.1	是否允许递交备选投标方案	☑不允许 ☐允许
3.5.4	投标文件份数	纸质投标文件：正本壹份，副本贰份，开标一览表壹份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样。正本和副本不一致时，以正本为准。 投标文件正本应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人代表按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。投标人代表是法定代表人的，投标文件应附法定代表人身份证明；投标人代表是授权代理人的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书和授权代理人身份证明。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人代表签字确认。 投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由投标人负责。
3.5.5	装订要求	按照投标人须知第 3.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订： ☑装订成一册 ☐分册装订，共分∠册，分别为：∠ 第一册，包括∠ 第二册，包括∠
4.1.2	投标文件密封	投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。投标人应承担封装失误产生的任何后果。 所有包装封皮和信封上均应：注明招标公告中指明的项目名称、项目编号、投标人名称和“在（截止时间）之前不得启封”的字样。在封口处加盖投标人公章，或由法定代表人（或委托代理人）签字。如果投标文件未按上述要求密封，将被拒绝接收。
4.2.1	投标截止时间	详见第一章《招标公告》
4.2.2	递交投标文件地点	详见第一章《招标公告》
5.1.1	开标时间和地点	详见第一章《招标公告》
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
6.3.2	推荐中标候选人	中标候选人数量 3 家
7.1.1	定标原则	采购人按评审报告中推荐的中标候选人排序确定中标人。

条款号	条款名称	内　容
7.2.2	中标结果公告	公告媒介：湖北省政府采购协会官网 公告期限：1 个工作日
7.3.2	中标通知书领取	中标结果公告发布后，中标人即可前往采购代理机构处领取中标通知书，并于 30 日内按照招标文件要求和投标文件承诺与采购人签订采购合同。
8.1	质疑期	投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。我公司受理项目质疑部门为运营管理部，联系人：刘刚，联系电话：027-87816246。
8.2	质疑回复	采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。
9.1.1	履约担保	☑无 ☐有 履约担保金额： 履约担保形式：
10.1.1	招标代理服务费收取方式和标准	根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定： 1.采购代理服务费：☑由中标人支付　☐由采购人支付 2.支付标准：按照预算金额参照原国家计委计价格【2002】1980 号文货物类标准计取。 3.支付时间：采购代理服务费由成交投标人在领取成交通知书的同时，向代理机构支付。 4.支付方式：银行转账。 5.银行账户信息 （1）户名：湖北省招标股份有限公司 （2）开户行：招商银行水果湖支行 （3）行号：308521015186 （4）账号：12790 54338 10603 6.其他事项：中标人交纳采购代理服务费时需携带以下开票资料： （1）开票单位名称； （2）纳税人识别号（或统一社会信用代码）； （3）营业执照或税务登记证地址； （4）单位联系电话； （5）开户行及账号。
10.2.1	招标代理服务费收讫时限	领取中标通知书当天

条款号	条款名称	内　容
需要补充的其他内容: （一）评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序: 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%; 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%; 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%; 4.其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。 （二）评审委员会应切实按照异常低价审查启动标准及审查流程开展相关工作。启动异常低价投标（响应）审查后，应要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对响应价格作出解释。 （三）如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理，审查相关情况应当在评审报告中记录。		
1. 除本招标文件另有规定外，招标文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交投标文件时间以前 3 年或前 5 年，以此类推。如：递交投标文件时间为 2020 年 3 月 1 日，则“近三年”是指 2017 年 3 月 1 日至 2020 年 2 月 29 日。 2. 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。 3. 投标人须知前附表中，“☑”代表选中，“☐”代表未选中。		

二、投标人须知

（一）总则

1.1 项目概况

1.1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，制定本招标文件。

1.1.2 采购人：见《投标人须知前附表》。

1.1.3 采购代理机构：见《投标人须知前附表》。

1.1.4 项目名称：见《投标人须知前附表》。

1.1.5 项目地点：见《投标人须知前附表》。

1.1.6 项目内容：见《投标人须知前附表》。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见《投标人须知前附表》。

1.2.2 资金落实情况：见《投标人须知前附表》。

1.3 采购范围、时间要求和质量要求

1.3.1 采购范围：见《投标人须知前附表》。

1.3.2 合同履行期限：见《投标人须知前附表》。

1.3.3 付款方式：见《投标人须知前附表》。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见《投标人须知前附表》；

（2）其他要求：见《投标人须知前附表》。

1.4.2 《投标人须知前附表》规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和《投标人须知前附表》的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标；

1.4.3 投标人不得存在下列情形： 详见《投标人须知前附表》。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采

购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

1.6.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

1.7.1 招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

1.8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 《投标人须知前附表》规定组织踏勘现场的，采购代理机构按《投标人须知前附表》规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人和采购代理机构的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，投标人在编制投标文件时参考，采购人和采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 《投标人须知前附表》规定召开投标预备会的，采购代理机构按《投标人须知前附表》规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.11 中标后分包

1.11.1 《投标人须知前附表》规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第七章“投标文件格式”的规定提供分包人名称及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合《投标人须知前附表》规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 政府采购政策

1.12.1 除非《投标人须知前附表》中有特殊规定，本项目所采购的货物应当为中华人民共和国境内提供。

1.12.2 为促进中小企业发展，依据财政部、工业和信息化部《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库[2020]46号）、财政部 司法部《关于政府

采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），本项目供应商如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，评审时将对供应商报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例详见《供应商须知前附表》。

依据湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目或采购包，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，对符合条件的供应商给予价格评审优惠。其中，对符合以下情形之一的小微企业，以价格优惠幅度的上限享受评审优惠：残疾人企业或监狱企业；纳入创新产品应用示范推荐目录内的企业；政府采购项目的品目属于政府优先采购《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目》范围内，获得相关证书的企业。

对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）执行。

中小企业划型标准详见附件：工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。

1.12.3 根据《财政部 国家发展改革委关于印发<节能产品政府采购实施意见>的通知》（财库［2004］185号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，投标人所投产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，投标人必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并进行单独分项报价。属于政府强制采购产品的，已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除。属于优先采购范围的，按照《投标人须知前附表》中相关规定，对该项产品的价格给予一定比例的扣除，具体扣除比例详见《投标人须知前附表》。

1.12.4 本招标文件第1.12条关于政府采购政策优惠须经评标委员会评审后执行，

未提供单独分项报价或未提供有效证明材料的不给予价格扣除。

1.12.5 **本国产品标准及相关政策**

1.12.5.1 本国产品应当符合以下条件：

（1）在中国境内生产。产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

a.为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；

b.为产品运输或者销售进行的包装或者展示；

c.在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；

d.简单的上漆、磨光和分装；

e.其他不属于属性改变的情形。

（2）在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例。产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例，计算公式为：

财政部会同有关行业主管部门，分产品确定在中国境内生产的组件成本占比应当达到的规定比例。在分产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，符合第（1）项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

（3）特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求。对特定产品，在符合第（1）项和第（2）项条件的基础上，应当符合财政部会同有关行业主管部门确定的其关键组件、关键工序在中国境内生产、完成等要求。财政部会同有关行业主管部门自本通知施行之日起5年内，在充分征求有关内外资企业、行业协会商会等方面意见的基础上，分类施策、稳妥推进，分产品确定在中国境内生产的组件成本占比要求，以及特定产品的关键组件、关键工序相关要求，并根据不同行业的发展情况，在出台具体产品相关要求时，设置3—5年过渡期，逐步建立政府采购中本国产品标准体系和动态调整机制。

1.12.5.2 本国产品标准的适用范围

本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

1.12.5.3 对本国产品的支持政策见第五章《评标程序、方法和标准》。

1.12.5.4 政策执行要求

（1）产品在中国境内生产的组件成本核算规则。产品在中国境内生产的组件成本，按照《中国境内生产的组件成本核算基本规则》计算：

“产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。一、产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。二、二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。三、产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。四、需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。”

（2）有关证明文件。供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告中标、成交供应商提供的《声明函》或有关证明文件。

（二）招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括下列文件及根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清或者修改。

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知

第三章 项目采购需求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、程序及标准

第六章 合同主要条款

第七章 投标文件格式

2.1.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如发现缺页或附件不全，应在获得招标文件 1 日内向采购代理机构提出，以便补齐。否则，由此引起的损失由投标人自己承担。

2.1.3 投标人或者其他利害关系人对招标文件有质疑的，应当在收到招标文件之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。本处所称“质疑”是指投标人或者其他利害关系人认为招标文件的内容违反法律、行政法规的强制性规定，违反公开、公平、公正和诚实信用原则，影响投标人投标而向采购代理机构提出的质疑。质疑与答复应采取书面形式。

2.1.4 采购代理机构对质疑的答复构成对招标文件澄清或者修改的，采购代理机构应当按照第 2.2 款规定办理。

2.1.5 投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。评标委员会将否决未对招标文件做出实质性响应的投标文件。

2.2 招标文件的澄清或者修改

2.2.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

2.2.2 招标文件的澄清或者修改以书面形式发给所有领取招标文件的投标人，但不包括问题的来源。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清或者修改通知后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改通知。

2.2.4 上述书面形式通知包括纸质的文件、信件，也包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等数据电文。

（三）投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标函及报价文件

（1）投标函

（2）投标报价一览表

（3）分项报价表

（4）法定代表人身份证明

（5）法定代表人授权书

3.1.2 资格证明文件

（1）企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书

（2）资格条件承诺书

（3）信用查询记录

（4）资格证明文件

（5）联合体协议书（如适用）

（6）其他资格证明文件

3.1.3 商务文件

（1）投标人基本情况表

（2）商务偏离表

（3）业绩证明文件

（4）拟派项目团队

（5）信誉、荣誉等证明文件

（6）其它商务文件

3.1.4 技术文件

（1）技术偏离表

（2）技术方案

（3）其他

3.1.5 落实政府采购政策相关证明文件

（1）中小企业声明函

（2）监狱企业证明文件

（3）残疾人福利性单位声明函

（4）其它落实政府采购政策的相关证明文件

3.2 投标报价

3.2.1 投标人的投标报价应包含完成本项目的全部费用，包括但不限于包含全部配件、服务、实施、培训、税费等涉及项目的一切费用，采购人不再为此增加任何费用。投标人对报价的准确性和完整性负责，任何漏报、错报等均是投标人的风险。

3.2.2 本项目投标单价在合同执行过程中是固定不变的，投标人应充分考虑合同履行期间各类材料、配件和人工的市场风险和国家政策性调整风险系数，并计入投标报价。除合同约定的情况外，投标人不得以任何理由在合同执行期间要求予以价格调整。

3.2.3 投标人应在报价表上注明拟提供货物或服务的单价和总价。每种货物或服务只允许有一个报价，以可调整的价格或可选择的价格提交的投标文件将不予接受。

3.2.4 投标报价不得超过投标人须知前附表中规定的最高投标限价，否则评标委员会将否决其投标。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担法律和招标文件规定的责任。

3.3.3 需要延长投标有效期的，采购代理机构将以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 备选投标方案

3.4.1 投标人可以按投标人须知前附表规定递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.2 投标文件应当对招标文件的实质性内容作出响应。

3.5.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人代表按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。投标人代表是法定代表人的，投标文件应附法定代表人身

份证明；投标人代表是授权代理人的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书和授权代理人身份证明。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人代表签字确认。

3.5.4 投标文件份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.5.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

（四）投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应将所有投标文件（包括纸质文件和电子文件）密封完好。

4.1.2 封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达指定地点的或者不按照本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，采购人和采购代理机构应当拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.6.3项的要求签字、盖章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第三条、第四条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

（五）开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 开标会按投标人须知前附表规定的开标时间和地点准时举行，采购代理机构在此邀请所有投标人授权代表准时参加开标会。投标人授权代表如出席会议，应向采购代理机构提交投标人授权代表身份证明，以证明其出席。投标人授权代表如不出席会议，则视为对开标程序和内容无异议。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标会纪律

（2）介绍参加开标会的单位和人员

（3）核验投标人授权代表身份

（4）检查投标文件密封情况

（5）当众拆封投标文件

（6）宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容

（7）确认开标记录及程序

（8）开标会结束

投标人不足 3 家的，不得开标。

5.3 开标异议

5.3.1 投标人对开标程序有异议的，投标人授权代表应当在开标现场提出，采购代理机构当场作出答复，并制作记录。

（六）评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 采购人不得以专家身份参与本项目的评标，采购代理机构工作人员不得参加本项目的评标。

6.1.3 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第五章“评标方法、程序及标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标委员会按投标人须知前附表规定的数量在评标报告中向采购人推荐中标候选人。

（七）定标

7.1 确定中标人

7.1.1 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内按照《投标人须知前附表》中规定的中标原则确定中标人。

7.2 中标结果公告

7.2.1 采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在《投标人须知前附表》中规定的媒体上发布中标结果公告，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

7.3 中标通知

7.3.1 采购人和采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将招标结果通知未中标的投标人。

（八）质疑

8.1 质疑

8.1.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。我公司受理项目质疑部门为运营管理部，联系人：刘刚，联系电话：027-87816246。

8.1.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；质疑人提供的证明材料属于其他投标人投标文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源；

（5）提出质疑的日期；

（6）质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。）；

（7）法人授权委托书（质疑人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

8.2 质疑回复

8.2.1 采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.2.2 质疑答复应当包括下列内容：

（1）质疑人的姓名或者名称；

（2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；

（3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

（4）质疑答复人名称；

（5）答复质疑的日期。

（九）合同授予

9.1 履约担保

9.1.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。

9.1.2 中标人不能按本章第 9.1.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给采购人造成损失的，中标人还应当予以赔偿。

9.2 签订合同

9.2.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同的，采购人将取消其中标资格，给采购人造成损失的，中标人还应当予以赔偿。

9.2.2 采购人和中标人不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

9.2.3 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

（十）招标代理服务费

10.1 收取方式和标准

10.1.1 采购代理机构按投标人须知前附表规定的方式和标准收取招标代理服务费。

10.2 收取时间

10.2.1 采购代理机构按投标人须知前附表规定的时限收讫招标代理服务费。

（十一）无效投标和废标

11.1 无效投标

11.1.1 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：详见第四章“资格审查方法及标准”、第五章 “评标方法、程序及标准”。

11.2 废标

11.2.1 有下列情形之一的，采购人将重新招标在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

（十二）纪律和监督

12.1 对采购人和采购代理机构的纪律要求

12.1.1 采购人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

12.1.2 采购人和采购代理机构不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

12.1.3 采购人和采购代理机构工作人员不得接受投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向投标人报销应当由个人承担的费用。

12.1.4 采购人可以根据采购项目的特殊要求，规定投标人的特定条件，但不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇。

12.1.5 采购人和采购代理机构不得向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名

称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

12.1.6 采购人和采购代理机构不得向评标委员会的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

12.1.7 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对投标人进行考察等方式改变评审结果。

12.1.8 在确定中标人前，采购人或者采购代理机构不得与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

12.1.9 采购人和采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

12.2 对投标人的纪律要求

12.2.1 投标人不得以向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者提供虚假材料以及采取其他不正当手段谋取中标。

12.2.2 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购活动各当事人的合法权益。

12.2.3 投标人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。

12.3 对评标委员会成员的纪律要求

12.3.1 评标委员会成员与投标人有利害关系的，必须回避。

12.3.2 评标委员会成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。在评审过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向有关行政监督部门报告。

12.3.3 评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

（十三）需要补充的其他内容

13.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 项目采购需求

一、采购清单

序号	采购标的名称	数量	单位	所属行业	最高限价（万元）	要求/备注
1	武汉市武昌医院办公用品供应	1	批	工业	20	/

要求/备注说明

核心产品	非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作与核心产品“相同〈或同一〉品牌”要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在采购清单要求/备注栏中标注。
节能产品	无
进口产品	无
适宜中小企业情况	本项目非专门面向中小企业
合同分包	本项目不允许合同分包。
其他说明	**“★”号条款为实质性条款，供应商需逐条响应，否则将视为无效投标；“▲”号条款为重要条款，采购人需在采购文件中根据自身实际情况逐条响应，否则将导致后续评分扣分。**

二、项目概述

为避免因物资短缺影响诊疗服务；同时通过公开透明的招标流程控制成本、杜绝浪费，并提升医院精细化管理水平。武汉市武昌医院采购办公用品以标准化后勤支撑“绿色医院”与“智慧医院”建设，改善医护工作环境与患者就医体验，为医院高质量发展和区域健康服务提供基础保障。

三、采购要求

（一）采购内容清单

（1）办公用品

序号	产品名称	规格型号	单位	最高限价
1	按动圆珠笔	0.7mm，蓝色	支	0.60
2	按动中性笔笔芯	0.5mm，黑色	支	0.90
3	按动中性笔笔芯	0.5mm，墨蓝色	支	0.90
4	按动中性笔笔芯	0.5mm，红色	支	0.90
5	按扣文件袋	A4，透明	个	1.50
6	按式中性笔	0.5mm，黑色	支	2.10
7	按式中性笔	0.5mm，墨蓝色	支	2.10
8	按式中性笔	0.5mm，红色	支	2.10
9	拔盖中性笔	0.5mm，黑色	支	0.85
10	拔盖中性笔	0.5mm，墨蓝色	支	0.85
11	拔盖中性笔	0.5mm，红色	支	0.85
12	拔盖中性笔笔芯	0.5mm，黑色	支	0.58
13	拔盖中性笔笔芯	0.5mm，墨蓝色	支	0.58
14	拔盖中性笔笔芯	0.5mm，红色	支	0.58
15	半自动印台	红蓝双色	个	8.50
16	便利贴大	颜色可选，76×76mm±5%,≥100 页	本	2.30
17	彩喷纸	≥110g A4	包	15.90
18	彩色长尾票夹	彩色 41mm±5%，筒装	筒	17.00
19	彩色长尾票夹	彩色 25mm±5%，筒装	筒	14.00
20	彩色长尾票夹	彩色 15mm±5%，筒装	筒	10.00
21	抽杆夹大	A4，≥80 张	个	1.58
22	抽杆夹小	A4，≥30 张	个	0.84
23	打印纸	241-1，≥1000 页，不撕边	箱	57.00
24	打印纸	241-2，≥1000 页，不撕边	箱	61.00

序号	产品名称	规格型号	单位	最高限价
25	单强力文件夹	颜色可选，A4，单强力夹	个	5.00
26	档案袋	牛皮，A4，≥4cm	个	0.84
27	档案盒	PP 材质，A4，≥3.5cm	个	6.00
28	档案盒	PP 材质，A4，≥5.5cm	个	7.00
29	档案盒	PP 材质，A4，≥7.5cm	个	11.50
30	订书机	30-35 页旋转式	个	12.10
31	订书针	25-30 页普通	盒	1.08
32	订书针	100-120 页加厚	盒	3.20
33	订书针	≥210 页	盒	7.00
34	方形印台	红色	台	8.00
35	方形印台	蓝色	台	8.00
36	防锈回形针	29mm±5%	盒	1.65
37	固体胶	≥15g	支	2.10
38	光敏印油	红色,≥10ml	瓶	11.60
39	会计档案盒	A4 30mm 牛皮纸	个	3.10
40	会计档案盒	A4 40mm 牛皮纸	个	3.10
41	会计档案盒	A4 50mm 牛皮纸	个	3.50
42	会计档案盒	A4 60mm 牛皮纸	个	3.50
43	会计凭证封面	A4,竖式	包	35.00
44	活页记事本	≥130 页	本	20.80
45	活页芯	A5，≥100 页，≥6 孔	本	7.50
46	记号笔	黑色小双头	支	0.90
47	科技档案盒	牛皮加厚 A4 30mm 带标签槽	个	3.10
48	科技档案盒	牛皮加厚 A4 40mm 带标签槽	个	3.10
49	科技档案盒	牛皮加厚 A4 50mm 带标签槽	个	3.50
50	科技档案盒	牛皮加厚 A4 60mm 带标签槽	个	3.50
51	科技档案盒	牛皮加厚 A4 80mm 带标签槽	个	4.50
52	快干印油	红色 40ml	瓶	4.74
53	快干印油	蓝色 40ml	瓶	4.74

序号	产品名称	规格型号	单位	最高限价
54	龙凤柄剪刀	刀头长≥11cm，厚度≥1.5cm	把	19.97
55	美工刀	刀片，宽度 18mm×100mm±5%	把	4.00
56	牛皮纸档案盒	A4 背宽≥2cm 无酸牛皮纸	个	1.12
57	牛皮纸档案盒	A4 背宽≥3cm 无酸牛皮纸	个	1.50
58	牛皮纸档案盒	A4 背宽≥4cm 无酸牛皮纸	个	1.60
59	牛皮纸档案盒	A4 背宽≥5cm 无酸牛皮纸	个	1.60
60	牛皮纸档案盒	A4 背宽≥6cm 无酸牛皮纸	个	2.00
61	票据夹	A5，单强力夹	个	4.00
62	聘书	12K,含内芯	本	6.24
63	聘书	6K,含内芯	本	13.00
64	起钉器	12#	个	2.31
65	强力液体胶水	≥65ml	瓶	2.00
66	荣誉证书	12K,含内芯	本	5.40
67	荣誉证书	6K,含内芯	本	11.50
68	软面抄	A5,148*210mm，30 页	本	2.00
69	软面抄	A5,148*210mm，60 页	本	3.50
70	软面抄	A5,148*210mm，88 页	本	5.00
71	山形铁票夹	76mm±5%	个	1.78
72	手提布文件袋	B4,厚度≥8cm	个	16.00
73	手提布文件袋	40×35×8cm±5%、立体	个	10.50
74	书写板夹	A4,225*315*2mm，加厚	个	9.00
75	双面胶	7mm±5%，≥20Y	卷	1.58
76	双面胶	15mm±5%，≥10Y	卷	1.90
77	双强力文件夹	颜色可选，A4，双强力夹	个	7.40
78	塑料板夹	A4,225*315*1.5mm，硬板夹	个	6.00
79	塑料柄剪刀	不锈钢	把	5.40
80	透明文具胶	12mm±5%，≥20y	卷	0.64
81	文具胶	18mm±5%，≥20y	卷	0.62
82	无酸牛皮纸	A4，≥100g/张，100 张/包	包	22.40

序号	产品名称	规格型号	单位	最高限价
83	相片纸	A4，≥210G，≥20 张，高光	包	15.90
84	相片纸	A5，≥210G，≥100 张，高光	包	28.00
85	相片纸	A6，≥210G，≥100 张，高光	包	17.00
86	橡皮擦	4B	块	0.65
87	小皮头铅笔	HB,木制	支	1.07
88	易擦白板笔	黑色	支	1.08
89	易擦白板笔	红色	支	1.08
90	易擦白板笔	蓝色	支	1.08
91	印字胸牌	蓝色，带伸缩易拉扣，可定制 LOGO	套	5.50
92	有机直尺	30cm	把	2.00
93	有绳电话机（**核心产品**）	带来电显示功能	台	74.00
94	圆形铁票夹	29mm±5%	个	0.89
95	长条便利贴	颜色可选，76×25mm±5%,≥100 页	本	2.30
96	证件卡	带挂绳，透明，105×70mm，±5%	个	1.20
97	证书内芯	12K	张	0.21
98	证书内芯	6K	张	0.60
99	重型厚层订书机	≥210 页	个	115.00
100	装订板垫	厚 2mm-2.5mm	包	74.00
101	桌面计算器	≥12 位,宽屏，语音	台	25.00
102	资料册	A4，≥40 页	个	9.99
103	资料册	A4，≥60 页	个	12.60
104	资料册	A4，≥80 页	个	22.00
105	资料册	A4，≥100 页	个	26.00
106	自封袋	120×180mm±5%，厚度≥2mm	包	8.76

（2）备品

序号	产品名称	规格型号	单位	最高限价
1	包装绳	≥250g	卷	3.80
2	保鲜膜	30cm±5%，≥100M	卷	10.50
3	大盘卷纸	120×95mm±5%,不少于二层加厚，≥220 米/12 卷/件	件	144.90

序号	产品名称	规格型号	单位	最高限价
4	大塑料瓶糊精	≥500g	瓶	3.97
5	袋装橡皮筋	≥120g,厚度≥0.5mm 橡胶	包	6.30
6	单面白板	50×70cm±5%	块	40.00
7	单面白板	60×90cm±5%	块	44.80
8	电热蚊香片	≥30 片装	盒	7.21
9	电热蚊香片加热器	无开关直插式 13.50×8.5cm±5%	个	8.00
10	电热蚊香液套装	1 器+1 液,无香	套	22.60
11	二号碱性电池	1.5v	卡	14.70
12	固体清香剂	≥70g	个	4.50
13	开水瓶	≥2.0L 塑壳	个	26.25
14	宽棉纱带	2.5cm×30m±3%	卷	7.84
15	劳保手套	全棉≥600 克毛纺细，耐磨	双	1.58
16	毛巾	34×76cm，±2cm	条	8.40
17	面巾纸	189×195mm±5%,不少于三层软抽	提	17.50
18	七号碱性电池	1.5v	粒	2.65
19	杀虫剂	≥600ml	瓶	17.86
20	数字印章	0-9	盒	4.00
21	塑料杯	100 只装，180ml-200ml	提	11.90
22	塑料酒杯	88ml±10%	包	5.10
23	瞳孔用手电筒（检查用）	常规	个	25.00
24	透明封箱胶	45mm±5%、≥50Y	卷	3.40
25	拖把	拖把头为棉布条	把	7.37
26	卫生纸	100%原浆，不含增白剂	包	1.90
27	温湿度计	可测量室内外温湿	个	32.79
28	无痕粘钩	透明	个	0.90
29	五号碱性电池	1.5v	粒	2.70
30	橡胶手套	32cm	双	4.20
31	鞋套	加厚，不易破损，400g，≥100 只装	包	15.80
32	压力喷壶	≥500ml	个	5.05

序号	产品名称	规格型号	单位	最高限价
33	压力喷壶	≥1500ml,金属喷头	个	17.50
34	钥匙盘	≥30 位不锈钢	个	5.50
35	钥匙盘	≥58 位不锈钢	个	10.92
36	一次性杯子	塑料，≥1000ml	只	0.48
37	一次性袖套	蓝色加厚	双	0.40
38	一次性纸杯	250ml±10%	提	5.04
39	一号碱性电池	1.5v	粒	9.40
40	圆形纸篓	Φ30cm±2cm，无味	个	7.90
41	装订铆管	财务凭证装订机专用，≥100 支，φ5.2	盒	80.00
42	自动号码机	6 位数	个	74.00

备注：采购人如需配送清单以外的产品，按照医院采购管理办法在汉 e 采等平台采购。投标人配送价格应不高于送货当天武汉市政府采购电子商城、京东及淘宝等平台价格。

（二）技术要求

1、配送要求

▲以上所有均为零星采购，对其送货有要求规定，均需在采购人指定时间内送达，若无法及时送达，采购人有权在供应商无法及时送达时自行紧急采购，紧急采购所产生的所有费用均由供应商承担。供应商需提供详细的供货方案，供货方案包括但不仅限于：完整的供货全流程、人员安排、响应时间。

（1）供应商服务期内应提供 7×24 电话支持服务。一般配送为在采购人通知后两日内，应急配送三小时内。若 3 次未按采购人要求送货，采购人有权单方面终止合同。

（2）投标人在接到医院定货通知后,在约定时间内,将所需要物资送货到医院指定科室及物资仓库验收入库,运费、税费等一切费用均包含在本次报价中。

2、配送物资的技术标准要求

（1）办公用品的品种、数量、等级、规格、型号等必须满足国家响应规范及标准要求。

（2）所有配送的相应物资应按国家、行业相关标准维持可用期限，在可用期限内出现破损、失效等问题的由供应商全权负责。

（3）产品规格、尺寸、材质无偏离。

（4）配送物资外包装应完好无损，资料齐全。

（5）产品的技术标准（含质量要求）满足以下条件：

① 符合国家标准；

② 无国家标准有行业标准的，按行业标准执行；

③ 无国家和行业标准的，按相关厂商企业标准执行；

④ 产品参照国家三包政策进行质保，产品出现问题后 2 小时内供应商做出回应，如需在现场处理，48 小时内到现场进行处理。

（6）▲供应商提供的产品若出现质量问题给采购人造成安全事故，或造成第三方损害时，供应商需赔偿采购人或第三方由此产生的所有损失。供应商需根据自身情况提供质量体系与保障措施，质量体系与保障措施包括但不仅限于质量目标、质量管理体系、质量管控重点关注问题、具体管理措施等。

3、▲供应商需根据自身情况提供应急方案，应急方案包括但不仅限于：应急情况分析及预案、应急情况的处理方案及相应保障措施、应急人员安排计划及响应时间承诺等。

4、▲供应商的供货进度应满足采购人的需要，按照采购人要求进行供货，供应商需提供详细的进度计划及保证措施，进度计划及保证措施包括但不仅限于：配送进度计划、计划保证措施、违约处罚。

四、商务要求

序号	商务条款	要求	备注
1	服务期	自合同签订之日起1年。	★
2	质保期	符合国家“三包”原则	★
3	类似业绩	供应商2023年1月1日以来，需承接过类似项目并获得类似业绩用户正面评价。	▲
4	售后服务	供应商需根据自身情况提供售后服务承诺，售后服务承诺包括但不仅限于：服务承诺响应时间、售后服务内容及流程、处罚措施。供应商所供产品若出现质量问题，供应商均应负责修理、更换、退货并赔偿由此而受到的损失。	▲
5	交付要求	1、清单中所有货物在配送过程中不得低于清单中的规格要求，否则验收不合格； 2、清单中产品的颜色、款式依据科室具体要求进行配送。	/
6	付款方式	（1）采购人在收到成交供应商产品并验收合格后，成交供应商按季度向甲方汇总开具发票，采购人在收到发票之日起10日内向成交供应商据实付款。结算时成交供应商应向甲方开具合法有效的增值税发票。由于成交供应商延迟开具发票而造成的付款迟延，采购人不承担任何责任。 （2）成交供应商必须按国家有关财税规定开具发票。	/
7	报价要求	本项目采用统一折扣率报价（例如：供应商统一按8折进行报价，即折扣率为80%），投标人应以本项目《采购内容清单》中单价限价为基准，报出统一折扣率（所有产品报一个折扣率），以统一折扣率参与报价得分计算。最终结算金额=（预算单价*折扣率）*实际采购数量，年度结算金额不超过预算金额。【统一折扣率最高限价为100%，超过100%视为无效报价，投标文件作无效投标处理。】	★
8	合同条款	见合同格式相关内容	/
9	风险管控措施	（1）国家政策变化应对措施：制定合同补充条款，如遇国家政策变化，采购人和供应商协商解决采购过程和合同履行过程中的问题。 （2）实施环境变化应对措施：制定合同补充条款，如遇实施环境变化，采 购人和供应商协商解决采购过程和合同履行过程中的问题。 （3）重大技术变化应对措施：制定合同补充条款，如遇重大技术变化，采 购人和供应商协商解决采购过程和合同履行过程中的问	/

序号	商务条款	要求	备注
		题。 （4）预算项目调整应对措施：据实调整 （5）因质疑投诉影响采购进度应对措施：据实调整 （6）采购失败应对措施：重新招标或者上报财政主管部门变更采购方式。 （7）不按规定签订或者履行合同应对措施：及时上报财政主管部门。 （8）出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：及时上报财政主管 部门。 （9）如成交供应商发生兼并、重组，由新组建的公司按响应文件承担相应 售后服务。	
10	验收标准	（1）履约验收主体：武汉市武昌医院 （2）履约验收时间：每季度对运营商的服务进行考核 （3）履约验收方式：评价考核 （4）履约验收程序：对供应商提供的服务进行评价 （5）履约验收内容：根据供应商提供的所有服务 （6）履约验收标准：根据采购文件的要求和响应文件的内容进行验收 （7）履约验收其他事项：无	/
11	交付地点	武汉市武昌医院使用科室及物资仓库	/

第四章 资格审查方法及标准

参照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

一、资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

二、资格审查标准

（一） 资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1.	具有独立承担民事责任的能力	如投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	**由投标人对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。** 投标人是法人的，应具有上一年度（2025 年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。 有专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。 **备注：如果投标人同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，采购人或者采购代理机构有权任选其中一种进行评审，由投标人自行承担一切后果。**
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由投标人提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	**由投标人对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。** 投标人依法缴纳税收：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； 投标人依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时

		间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）； 投标人为其他组织或自然人的，也应满足以上要求； 递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。 递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。 **备注：如果投标人同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，采购人或者采购代理机构有权任选其中一种进行评审，由投标人自行承担一切后果。**
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由投标人提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。
	法律、行政法规规定的其他条件	由投标人提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。
2.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动	由投标人在《投标函》中声明
3.	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由投标人在《投标函》中声明
4.	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以采购人和采购代理机构在投标截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的投标人参加政府采购活动前三年内的结果为准（采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。
5.	落实政府采购政策需满足的资格要求：/	/

6.	本项目的特定资格要求：/	/

备注：

（1）所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，投标文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于投标单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

（2）对于投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

（二） 确定资格审查合格投标人

1. 按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标人资格证明文件进行审查。依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标人。
2. 资格审查合格投标人不足 3 家的，不进行评标。
3. 采购人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的投标人，采购机构**拒绝**其投标。

第五章 评标方法、程序及标准

参照《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

一、评标方法

本项目评标采用**综合评分法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序及标准

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定中标候选人名单。

（一） 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查出现下列情形之一的投标按照**无效投标处理**：

序号	内　容
1	投标总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的；
2	《投标书》、《法定代表人授权书》、《开标一览表（含明细）》未提供或不符合招标文件要求的；
3	出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）；
4	投标有效期不足的；
5	无法定代表人签字（签章）或签字人无法定代表人有效授权的；
6	正本未按要求提供加盖公章及签字（签章）原件的；
7	依据财库[2019]9 号文的规定，如属于强制节能产品，未提供国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书的；
8	所投货物是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的（招标文件中注明可采购进口产品货物的除外）；
9	不满足招标文件第三章“项目采购需求”中要求的实质性条款；
10	含有采购人不能接受的附加条件的；
11	投标人有下列任一情形： （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

序号	内　容
	（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （5）不同投标人的投标文件相互混装。
12	法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形。

（二）澄清有关问题

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（三）投标报价修正（如有）

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（四）比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体评审因素详见《评分标准》

（五）推荐中标候选人名单

中标候选人数量详见《投标人须知前附表》。评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术

指标优劣顺序排列。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

非单一产品采购项目，核心产品具体详见第三章“项目采购需求”。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

（六）编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

三、评分标准

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
价格部分（30 分）	报价得分	30	价格评分的计算方法如下： 1、满足招标文件要求且投标报价最低的报价为报价基准价（D），其价格分为满分； 2、其他合格投标人的投标报价得分按如下公式计算：投标报价得分=（报价基准价 D/投标报价 V）×价格权值×100 价格权值=30% 备注：符合本招标文件第二章“政府采购政策”规定的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
商务部分（15 分）	类似业绩	10	供应商自 2023 年 1 月 1 日(以中标通知书或供货合同时间为准)以来，承接过类似项目的，每提供一份得 2 分，满分 10 分。未提供不得分。（须提供中标通知书或供货合同，没有提供清单明细或关键信息页不清晰的视为未提供。）
	用户评价	5	供应商所提供的以上类似业绩获得用户正面评价的,每提供一个得 1 分，满分 5 分。 （提供加盖用户公章的评价证明材料,需同时提供评价单位联系人名称及联系电话，未提供不得分）
技术部分（55 分）	供货方案	12	一、评审内容： 对供应商所提供的供货方案进行评审，包括但不仅限于： （1）完整的供货全流程（4 分）； （2）人员安排（4 分）； （3）响应时间（4 分） 二、评审标准 （1）符合性：方案需对以上内容进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容； （2）完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的考虑，不得存在重大缺项； （3）合理性：方案需依据项目要求及相关标准规范进行科学编制，要求方案合理可实施。 对上述评审内容进行打分,每一项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 4 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分，满分 12 分。
	进度计划及保证措施	12	一、评审内容： 对供应商所提供的进度计划及保证措施进行评审，包括但不仅限于： （1）配送进度计划（4 分）； （2）计划保证措施（4 分）； （3）违约处罚（4 分） 二、评审标准 （1）符合性：方案需对以上内容进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容； （2）完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的考虑，不得存在重大缺项； （3）合理性：方案需依据项目要求及相关标准规范进行科学编制，要求方案合理可实施。 对上述评审内容进行打分,每一项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 4 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分，满分 12 分。

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
	应急方案	12	一、评审内容： 针对本项目的应急方案进行评审，包括但不仅限于： （1）应急情况分析及预案（4 分）； （2）应急情况的处理方案及相应保障措施（4 分）； （3）应急人员安排计划及响应时间承诺（4 分）。 二、评审标准 （1）符合性：方案需对以上内容进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容； （2）完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的考虑，不得存在重大缺项； （3）合理性：方案需依据项目要求及相关标准规范进行科学编制，要求方案合理可实施。 对上述评审内容进行打分，每一项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 4 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分，满分 12 分。
	质量体系与保障措施	10	一、评审内容： 针对本项目的质量体系与保障措施进行评审，包括但不仅限于： （1）质量目标（5 分）； （3）质量管控重点关注问题及具体管理措施（5 分）。 二、评审标准 （1）符合性：方案需对以上内容进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容； （2）完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的考虑，不得存在重大缺项； （3）合理性：方案需依据项目要求及相关标准规范进行科学编制，要求方案合理可实施。 对上述评审内容进行打分，每一项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 5 分，满足 2 项的得 3 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分，满分 10 分。
	售后服务承诺	9	一、评审内容： 针对本项目的售后服务承诺进行评审，包括但不仅限于： （1）服务承诺响应时间（3 分）； （2）售后服务内容及流程（3 分）； （3）处罚措施（3 分）。 二、评审标准 （1）符合性：方案需对以上内容进行充分响应，不得提供与本评标项无关内容； （2）完整性：方案需结合整体需求，进行全方面的考虑，不得存在重大缺项； （3）合理性：方案需依据项目要求及相关标准规范进行科学编制，要求方案合理可实施。 对上述评审内容进行打分，每一项评审内容完全满足 3 项评审标准的得 3 分，满足 2 项的得 2 分，满足 1 项的得 1 分，其他情况不得分，满分 9 分。
合计		100	

第六章 合同主要条款

（此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式的内容）

供货合同

甲方：武汉市武昌医院（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

依据《武汉市武昌医院办公用品供应（第三次）（项目编号：HBT-202226040-264882-2）》公开招标中标确认函，乙方为成交供应商。甲乙双方根据中华人民共和国民法典和有关政策规定，经双方协商，依法签订合同，并共同信守下列条款：

1、乙方向甲方供货，须按甲方所需时间及地点供货，乙方负责货物运输及装卸，货物的运输方式：乙方送货上门，甲方验收合格前的风险由乙方承担。供货清单详见附件1。

2、配送要求

供货清单所有均为零星采购，均需在甲方指定时间内送达，若无法及时送达，甲方有权在乙方无法及时送达时自行紧急采购，紧急采购所产生的所有费用均由乙方承担。

（1）乙方服务期内应提供7×24电话支持服务。一般配送为在甲方通知后两日内，应急配送三小时内。若3次未按甲方要求送货，甲方有权单方面终止合同。

（2）乙方在接到医院定货通知后,在约定时间内,将所需要物资送货到医院指定科室及物资仓库验收入库,运费、税费等一切费用均包含在本次报价中。

4、每次供货须经甲方验收员检验商品的名称、数量、质量并进行确认签收。

5、乙方向甲方提供的产品质量参照国家行业标准，如商品在使用过程中出现非人为所致的质量问题，双方可及时协商进行退、换货事宜。如验收时不符合甲方验收条件，且经退换后仍然不符合的，甲方可不向乙方支付此项订单货款，且甲方此时可在除乙方以外的商家采购此项订单，产生的费用可从履约保证金中扣除。一年当中，如果此类状况达到3次，甲方可自行终止合同。自验收合格之日起，所销售产品在壹年内有质量问题或不符合科室要求的免费无条件退换货。乙方应定期回访，发现问题及时与医院相关使用科室沟通解决。

6、本合同交货期为一年。每年费用不超过20万元（大写金额：贰拾万元整），据实结算。甲方在收到乙方产品并验收合格后，乙方按季度向甲方汇总开具发票，甲方在收到发票之日起10日内向乙方据实付款。结算时乙方应向甲方开具合法有效的增值税发票。由于乙方延迟开具发票而造成的付款迟延，甲方不承担任何责任。

7、乙方应当合理排产，确保供货进度满足甲方使用需求。乙方未按照甲方约定的时间、数量完成供货的，视为单次违约，每次向甲方支付违约金人民币500元。

8、本合同履行期间，根据季度履约情况进行考核，考核标准及细则详见附件2《履约考核表》。季度考核总分低于60分即为考核不合格，乙方需按结算金额的1%向甲方支付违约金。

9、售后服务

（1）乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定提供服务。乙方提供专线电话支持服务，售后服务2小时内解决问题，如需在现场处理，24小时内到现场进行处理。货物保修期时间从验收合格起计算。

（2）乙方交付的货物质保期为_____,在质保期内发现因货物本身的质量问题，乙方应负责免费更换或免费修理或更换零部件。

（3）自验收合格之日起，所销售货物在质保期内有质量问题或不符合科室要求的免费无条件退换货。乙方应定期回访，发现问题及时与医院相关使用科室沟通解决。

（4）在质保期内，乙方应对货物质量及安全负责，并承担因此而发生的一切费用。

10、违约责任及解决争议方式

（1）甲乙双方应严格遵守本合同的有关条款，此合同未尽事项，应由甲乙双方友好协商解决并签订书面补充协议，补充协议是本合同重要组成部分，具有法律效力。

（2）本合同在履行过程中如双方发生争议，由双方本着互谅互让的原则协商解决。如协商不成，协商不成，任何一方均可向管辖地法院提起诉讼。

（3）任何一方违反本协议导致本协议无法继续履行的，违约方应赔偿守约方所有实际损失。

10、合同期限：2026年 月 日至2027年 月 日。

11、本合同一式肆份，甲方贰份，乙方贰份，签字盖章即可生效。

（此页无正文）

甲方（盖章）：武汉市武昌医院　　乙方（盖章）：

代表（签字）：　　代表（签字）：

联系方式：　　联系方式：

签约日期：2026 年 月 日　　签约日期：2026 年 月 日

附件 1：《供货清单》

（1）办公用品

序号	产品名称	规格型号	单位	最高限价
1	按动圆珠笔	0.7mm，蓝色	支	0.60
2	按动中性笔笔芯	0.5mm，黑色	支	0.90
3	按动中性笔笔芯	0.5mm，墨蓝色	支	0.90
4	按动中性笔笔芯	0.5mm，红色	支	0.90
5	按扣文件袋	A4，透明	个	1.50
6	按式中性笔	0.5mm，黑色	支	2.10
7	按式中性笔	0.5mm，墨蓝色	支	2.10
8	按式中性笔	0.5mm，红色	支	2.10
9	拔盖中性笔	0.5mm，黑色	支	0.85
10	拔盖中性笔	0.5mm，墨蓝色	支	0.85
11	拔盖中性笔	0.5mm，红色	支	0.85
12	拔盖中性笔笔芯	0.5mm，黑色	支	0.58
13	拔盖中性笔笔芯	0.5mm，墨蓝色	支	0.58
14	拔盖中性笔笔芯	0.5mm，红色	支	0.58
15	半自动印台	红蓝双色	个	8.50
16	便利贴大	颜色可选，76×76mm±5%,≥100 页	本	2.30
17	彩喷纸	≥110g A4	包	15.90
18	彩色长尾票夹	彩色 41mm±5%，筒装	筒	17.00
19	彩色长尾票夹	彩色 25mm±5%，筒装	筒	14.00
20	彩色长尾票夹	彩色 15mm±5%，筒装	筒	10.00
21	抽杆夹大	A4，≥80 张	个	1.58
22	抽杆夹小	A4，≥30 张	个	0.84
23	打印纸	241-1，≥1000 页，不撕边	箱	57.00
24	打印纸	241-2，≥1000 页，不撕边	箱	61.00
25	单强力文件夹	颜色可选，A4，单强力夹	个	5.00
26	档案袋	牛皮，A4，≥4cm	个	0.84
27	档案盒	PP 材质，A4，≥3.5cm	个	6.00

序号	产品名称	规格型号	单位	最高限价
28	档案盒	PP 材质，A4，≥5.5cm	个	7.00
29	档案盒	PP 材质，A4，≥7.5cm	个	11.50
30	订书机	30-35 页旋转式	个	12.10
31	订书针	25-30 页普通	盒	1.08
32	订书针	100-120 页加厚	盒	3.20
33	订书针	≥210 页	盒	7.00
34	方形印台	红色	台	8.00
35	方形印台	蓝色	台	8.00
36	防锈回形针	29mm±5%	盒	1.65
37	固体胶	≥15g	支	2.10
38	光敏印油	红色,≥10ml	瓶	11.60
39	会计档案盒	A4 30mm 牛皮纸	个	3.10
40	会计档案盒	A4 40mm 牛皮纸	个	3.10
41	会计档案盒	A4 50mm 牛皮纸	个	3.50
42	会计档案盒	A4 60mm 牛皮纸	个	3.50
43	会计凭证封面	A4,竖式	包	35.00
44	活页记事本	≥130 页	本	20.80
45	活页芯	A5，≥100 页，≥6 孔	本	7.50
46	记号笔	黑色小双头	支	0.90
47	科技档案盒	牛皮加厚 A4 30mm 带标签槽	个	3.10
48	科技档案盒	牛皮加厚 A4 40mm 带标签槽	个	3.10
49	科技档案盒	牛皮加厚 A4 50mm 带标签槽	个	3.50
50	科技档案盒	牛皮加厚 A4 60mm 带标签槽	个	3.50
51	科技档案盒	牛皮加厚 A4 80mm 带标签槽	个	4.50
52	快干印油	红色 40ml	瓶	4.74
53	快干印油	蓝色 40ml	瓶	4.74
54	龙凤柄剪刀	刀头长≥11cm，厚度≥1.5cm	把	19.97
55	美工刀	刀片，宽度 18mm×100mm±5%	把	4.00
56	牛皮纸档案盒	A4 背宽≥2cm 无酸牛皮纸	个	1.12

序号	产品名称	规格型号	单位	最高限价
57	牛皮纸档案盒	A4 背宽≥3cm 无酸牛皮纸	个	1.50
58	牛皮纸档案盒	A4 背宽≥4cm 无酸牛皮纸	个	1.60
59	牛皮纸档案盒	A4 背宽≥5cm 无酸牛皮纸	个	1.60
60	牛皮纸档案盒	A4 背宽≥6cm 无酸牛皮纸	个	2.00
61	票据夹	A5，单强力夹	个	4.00
62	聘书	12K,含内芯	本	6.24
63	聘书	6K,含内芯	本	13.00
64	起钉器	12#	个	2.31
65	强力液体胶水	≥65ml	瓶	2.00
66	荣誉证书	12K,含内芯	本	5.40
67	荣誉证书	6K,含内芯	本	11.50
68	软面抄	A5,148*210mm，30 页	本	2.00
69	软面抄	A5,148*210mm，60 页	本	3.50
70	软面抄	A5,148*210mm，88 页	本	5.00
71	山形铁票夹	76mm±5%	个	1.78
72	手提布文件袋	B4,厚度≥8cm	个	16.00
73	手提布文件袋	40×35×8cm±5%、立体	个	10.50
74	书写板夹	A4,225*315*2mm，加厚	个	9.00
75	双面胶	7mm±5%，≥20Y	卷	1.58
76	双面胶	15mm±5%，≥10Y	卷	1.90
77	双强力文件夹	颜色可选，A4，双强力夹	个	7.40
78	塑料板夹	A4,225*315*1.5mm，硬板夹	个	6.00
79	塑料柄剪刀	不锈钢	把	5.40
80	透明文具胶	12mm±5%，≥20y	卷	0.64
81	文具胶	18mm±5%，≥20y	卷	0.62
82	无酸牛皮纸	A4，≥100g/张，100 张/包	包	22.40
83	相片纸	A4，≥210G，≥20 张，高光	包	15.90
84	相片纸	A5，≥210G，≥100 张，高光	包	28.00
85	相片纸	A6，≥210G，≥100 张，高光	包	17.00

序号	产品名称	规格型号	单位	最高限价
86	橡皮擦	4B	块	0.65
87	小皮头铅笔	HB,木制	支	1.07
88	易擦白板笔	黑色	支	1.08
89	易擦白板笔	红色	支	1.08
90	易擦白板笔	蓝色	支	1.08
91	印字胸牌	蓝色，带伸缩易拉扣，可定制 LOGO	套	5.50
92	有机直尺	30cm	把	2.00
93	有绳电话机（**核心产品**）	带来电显示功能	台	74.00
94	圆形铁票夹	29mm±5%	个	0.89
95	长条便利贴	颜色可选，76×25mm±5%,≥100 页	本	2.30
96	证件卡	带挂绳，透明，105×70mm，±5%	个	1.20
97	证书内芯	12K	张	0.21
98	证书内芯	6K	张	0.60
99	重型厚层订书机	≥210 页	个	115.00
100	装订板垫	厚 2mm-2.5mm	包	74.00
101	桌面计算器	≥12 位,宽屏，语音	台	25.00
102	资料册	A4，≥40 页	个	9.99
103	资料册	A4，≥60 页	个	12.60
104	资料册	A4，≥80 页	个	22.00
105	资料册	A4，≥100 页	个	26.00
106	自封袋	120×180mm±5%，厚度≥2mm	包	8.76

（2）备品

序号	产品名称	规格型号	单位	最高限价
1	包装绳	≥250g	卷	3.80
2	保鲜膜	30cm±5%，≥100M	卷	10.50
3	大盘卷纸	120×95mm±5%,不少于二层加厚，≥220 米/12 卷/件	件	144.90
4	大塑料瓶糊精	≥500g	瓶	3.97
5	袋装橡皮筋	≥120g,厚度≥0.5mm 橡胶	包	6.30
6	单面白板	50×70cm±5%	块	40.00

序号	产品名称	规格型号	单位	最高限价
7	单面白板	60×90cm±5%	块	44.80
8	电热蚊香片	≥30 片装	盒	7.21
9	电热蚊香片加热器	无开关直插式 13.50×8.5cm±5%	个	8.00
10	电热蚊香液套装	1 器+1 液,无香	套	22.60
11	二号碱性电池	1.5v	卡	14.70
12	固体清香剂	≥70g	个	4.50
13	开水瓶	≥2.0L 塑壳	个	26.25
14	宽棉纱带	2.5cm×30m±3%	卷	7.84
15	劳保手套	全棉≥600 克毛纺细，耐磨	双	1.58
16	毛巾	34×76cm，±2cm	条	8.40
17	面巾纸	189×195mm±5%,不少于三层软抽	提	17.50
18	七号碱性电池	1.5v	粒	2.65
19	杀虫剂	≥600ml	瓶	17.86
20	数字印章	0-9	盒	4.00
21	塑料杯	100 只装，180ml-200ml	提	11.90
22	塑料酒杯	88ml±10%	包	5.10
23	瞳孔用手电筒（检查用）	常规	个	25.00
24	透明封箱胶	45mm±5%、≥50Y	卷	3.40
25	拖把	拖把头为棉布条	把	7.37
26	卫生纸	100%原浆，不含增白剂	包	1.90
27	温湿度计	可测量室内外温湿	个	32.79
28	无痕粘钩	透明	个	0.90
29	五号碱性电池	1.5v	粒	2.70
30	橡胶手套	32cm	双	4.20
31	鞋套	加厚，不易破损，400g，≥100 只装	包	15.80
32	压力喷壶	≥500ml	个	5.05
33	压力喷壶	≥1500ml,金属喷头	个	17.50
34	钥匙盘	≥30 位不锈钢	个	5.50
35	钥匙盘	≥58 位不锈钢	个	10.92

序号	产品名称	规格型号	单位	最高限价
36	一次性杯子	塑料，≥1000ml	只	0.48
37	一次性袖套	蓝色加厚	双	0.40
38	一次性纸杯	250ml±10%	提	5.04
39	一号碱性电池	1.5v	粒	9.40
40	圆形纸篓	Φ30cm±2cm，无味	个	7.90
41	装订铆管	财务凭证装订机专用，≥100 支，φ5.2	盒	80.00
42	自动号码机	6 位数	个	74.00

备注：采购人如需配送清单以外的产品，按照医院采购管理办法在汉 e 采等平台采购。投标人配送价格应不高于送货当天武汉市政府采购电子商城、京东及淘宝等平台价格。

附件 2：履约考核表

考核大类	考核细项	评分标准	标准分	扣分	实得分	检查记录
配送品目（30 分）	1 配送品目	配送过程中每有一次配送品目不全扣 5 分。	15			
	2 品目检验	配送物品与采购需求标准不符，每处扣 5 分。	15			
配送时效（40 分）	1 响应时效	响应超时 1 小时，每次扣 2 分。	10			
	2 配送时效	配送超时 1 小时，每次扣 3 分，配送超时 3 小时，每次扣 10 分。	20			
	3 应急配送	应急响应超时 1 小时，每次扣 5 分，应急配送超时 1 小时，每次扣 5 分。	10			
配送要求（30 分）	1 配送指定地点	未按要求配送至指定地点，每次扣 2 分。	10			
	2 配送人员	配送人员未满足配送方案要求，每次扣 2 分。	10			
	3 售后要求	未按售后方案提供售后服务，每次扣 10 分。	10			
合计			100			

第七章 投标文件的格式

封面：

******项 目

投 标 文 件

（正本/副本）

项目编号：

项目名称：

投标包号：

投标人：

日　期：　　年　月　日

资格自查表

序号	资格要求	须提供的资料	对应页码
1.	具有独立承担民事责任的能力	如投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。	
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	**由投标人对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。** 投标人是法人的，应具有上一年度（2025 年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。 有专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。 **备注：如果投标人同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，采购人或者采购代理机构有权任选其中一种进行评审，由投标人自行承担一切后果。**	
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由投标人提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。	
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	**由投标人对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。** 投标人依法缴纳税收：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； 投标人依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）； 投标人为其他组织或自然人的，也应满足以上要求； 递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。 递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。 **备注：如果投标人同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，采购人或者采购代理机构有权任选其中一种进行评审，由投标人自行承担一切后果。**	

序号	资格要求	须提供的资料	对应页码
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由投标人提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。	
	法律、行政法规规定的其他条件	由投标人提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。	
2.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动	由投标人在《投标函》中声明	
3.	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由投标人在《投标函》中声明	
4.	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以采购人和采购代理机构在投标截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的投标人参加政府采购活动前三年内的结果为准(采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）。	
5.	落实政府采购政策需满足的资格要求：/	/	
6.	本项目的特定资格要求：/	/	

评标导航表

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值	响应情况	对应页码
价格部分（*分）					
商务部分（*分）					
技术部分（*分）					
合计		100			

备注：为方便评委评标，投标投标人可根据招标文件中载明的《评分标准》，将具体响应情况及投标文件中对应页码在上表中注明。

目 录

格式自拟，须也正文页码一一对应。

一、投标函及报价文件

（一）投标函

致：（采购人和采购代理机构）

根据贵方（项目名称）（项目编号）招标的投标邀请 ，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本____份：

1. 投标函及报价文件；
2. 资格证明文件；
3. 商务文件；
4. 技术文件；
5. 落实政府采购政策相关证明文件。

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务和货物（如有）的投标总价为人民币*（用文字和数字表示的投标总价）*。
2. 我方接受本招标文件合同书格式及合同条款，并将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部招标文件，包括第*（编号、补遗书）（如果有的话）*。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为自开标之日起*（由投标人填写）*个日历天。
5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
6. 本项目如由中标人支付招标代理服务费，我方同意按投标人须知前附表中规定向采购代理机构支付招标代理服务费。
7. 重要声明：

1）与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

√无；□有，具体单位名称为：*（由投标人如实填写）*。

2）与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

√无；□有，具体单位名称为：*（由投标人如实填写）*。

3）参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

√无；□有，已提供的具体服务内容为：*（由投标人如实填写）*。

（备注：以上 3 项声明，必须如实选择，选中项用√表示，未选中项用□表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③投标人如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。）

4）我方在本投标文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果。

8. 与本投标有关的一切正式往来函件、通讯请发往：

地址 _____ 传　　真 _____

电话 _____ 电子函件 _____

投标人名称 _____ 投标人授权代表　姓名、职务（印刷体）

公章 _____ 投标人授权代表签字 _____

日期 _____ _____

（二）开标一览表

项目名称：

项目编号：_____ 所投包号：

投标报价 （统一折扣率）	核心产品名称	核心产品 品牌型号	质保期	交货期限	投标声明
%		例:产地/品牌/ 型号			

本项目采用统一折扣率报价**（例如：供应商统一按 8 折进行报价，即折扣率为 80%）**，投标人应以本项目《采购内容清单》中单价限价为基准，报出统一折扣率（所有产品报一个折扣率），以统一折扣率参与报价得分计算。最终结算金额=（预算单价*折扣率）*实际采购数量，年度结算金额不超过预算金额。**【统一折扣率最高限价为 100%，超过 100%视为无效报价，投标文件作无效投标处理。】**

投标人名称：

日期：

（三）分项报价表

项目名称：

项目编号：_____ 所投包号：

序号	货物名称	制造商名称	产地	品牌	型号规格
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
……					
投标报价（统一折扣率）：____%					

投标人名称：

日期：

注：

按照本表填写的各项目的合计价填写到《投标一览表》中对应的栏目中。

（四）法定代表人（负责人）身份证明

投标人名称：

单位性质：

地　　址：

成立时间：

经营期限：

姓　　名：　　性别：

年龄：　　职务：

系　　（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人名称：_____（盖章）

日　　期：　　年　月　日

附：法定代表人身份证复印件

（五）法定代表人（负责人）授权书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

日　　期：

附：授权代表身份证复印件

二、资格证明文件

（一）企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书

粘贴处

（二）资格条件承诺书

致：湖北省招标股份有限公司

我单位承诺完全满足招标文件对投标人的资质要求：

1.满足以下规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

1）我单位未因违法经营被追究过刑事责任；

2）我单位未因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；

3）我单位未因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

（4）法律、行政法规规定的其他条件。

2.我公司承诺与参加本项目同一合同项下的采购活动的投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形。

3.我公司承诺没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务

4.我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我单位因提供虚假材料谋骗取中标所引起的一切法律后果。

投标人名称[盖章]：

投标人法定代表人或授权代表签字或签章：

日期：

杜绝围标串标承诺函

致:采购人和代理机构

为维护公平交易环境，遵循招标投标公开、公平、公正、诚信的原则，规范投标行为,我公司特郑重承诺：

我公司在参与本项目投标活动过程中，将严格遵守国家政府采购和招标投标相关法律法规。杜绝所有违法违规违纪行为。同时，在参与投标过程杜绝下列围标、串标情形：

1.与其他供应商协商投标报价等投标文件的实质性内容；

2.与其他供应商约定中标人；

3.与其他供应商约定部分供应商放弃投标或者中标；

4.与其他属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

5.与其他供应商为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动；

6.与其他供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

7.与其他供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.与其他供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

9.与其他供应商的投标文件异常一致（如自拟格式相同，字体一样，表格颜色相同；投标文件装订形式、厚薄、封面等相类似或相同；错误地方惊人一致；电子投标中，与其他供应商的投标报名的 IP 地址一致；与其他供应商的投标文件由同一台电脑编制或同一台附属设备打印而无正当理由的；非招标文件给定格式的售后服务条款雷同。）或者投标报价呈规律性差异；

10.与其他供应商的投标文件相互混装；

11.与其他供应商的投标文件中法人代表签字或被授权人代表签字出至同一人之手；

如本公司违背上述承诺或出现上述情形之一，我司愿意承担由此造成的一切后果，并愿意接受监管部门由此展开的进一步调查处理。

供应商盖章：

日期：_____年_____月_____日

（三）信用查询记录

要求：投标人提供本项目招标公告发布后的“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站查询截图。事业法人或团体法人查询无记录，可直接打印查询页面。

（四）资格证明文件

投标人须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》。

（五）联合体协议书（如适用）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）的投标并争取赢得本项目供货合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1._____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2.在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3.联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向采购人承担连带责任。

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____ 。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

其中：联合体各成员单位属于中小企业如下：_____ 。中小企业所占合同份额达到：____%；小微企业所占合同份额达到：_____%。（此项必填）

5.投标工作以及联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6.联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7.本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8.本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

……

_____年_____月_____日

（六）其他资格证明文件

格式自拟。其中必须包含如下内容：

拟分包单位属于中小企业如下：_____ 。中小企业所占合同份

三、商务文件

（一）投标人基本情况表

项目名称：

项目编号：

投标人名称			
注册地址		邮政编码	
企业资质	1.等级： 2.证书号： 3.发证单位		
营业执照注册号		现有员工总人数	
注册资本金		高级职称人员	
成立时间		中级职称人员	
法定代表人	姓名： 职务： 职称： 电话：		
技术负责人	姓名： 职务： 职称： 电话：		
联系方式	联系人： 电　话： 传　真： 网　址：		
开户银行	名　称： 账号：		
资金情况	固定资产：（万元） 流动资产：（万元）		
经营范围			
组织结构框图			
备注			

说明：表后应附投标人营业执照复印件等资料，并加盖单位章。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日　　期：　　年　　月　　日

（二）商务偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条款项	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

注：

1. 投标人应对商务基本要求，提出遵守声明；

2. 投标人须在本附件内，列出不能符合的有关段落，附件并举出原因，同时，投标人亦须提出解决偏离的详细方案；

3. 除本附件列出的偏差获得采购人许可外，在合同签订后，所有不符合招标要求的项目，投标人必须加以纠正。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日　　期：　　年　　月　　日

（三）业绩证明文件

项目名称：

项目编号：

序号	完成时间	项目名称	服务内容	甲方名称	联系人	联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
…						

注：投标人须按上表提供相应的业绩证明资料。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日　　期：　　年　　月　　日

（四）拟派项目团队

序号	专家 姓名	工作单位	身份证号	职称	研究专长
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

（五）信誉、荣誉等证明文件

企业获得的荣誉证书、认证体系等。

（六）其它商务文件

1. 招标文件要求提供的资料和证明材料；

2. 投标人认为需要提供的其它商务资料和说明。

四、技术文件

（一）技术要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件技术、服务要求条款	投标文件内容对应简述	偏离说明	对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

说明：

投标人应对照招标文件技术服务要求，逐条说明所提供的服务已对招标文件的要求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日　　期：　　年　　月　　日

（二）技术方案

投标人应按照招标文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。格式自拟。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日　　期：　　年　　月　　日

（三）节能环保产品清单及证明材料

项目名称：_____ 项目编号：_____ 包号：

1）节能产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价（万元）	总价（万元）	属强制采购或优先采购
1								
2								
3	……							

2）环保产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价（万元）	总价（万元）
1							
2							
3	……						

特别说明：投标人应将所投产品中节能、环保产品分别列入上表中，并按本招标文件第二章第 1.12 条提供相关证明材料，未填写本表或未提供有效认证证书的不给予价格扣除。

投标人名称[盖章]：

投标人授权代表签字：_____ 日期：_____

五、落实政府采购政策相关证明文件

（一）中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 工业 行业 ；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于 工业 行业 ；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

3、（标的名称），属于 工业 行业 ；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日 期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

填写说明：投标人在填写中小企业声明函时，应就所有标的物进行声明。若不同采购内容由同一制造商生产，可合并填写为一项；若由不同制造商生产，则需分别单独列项填写。

（二）监狱企业证明文件

投标人如是监狱企业，提供相关证明文件。

投标人名称[盖章]：

投标人授权代表签字：

日期：

（三）残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

（四）符合本国产品标准的证明文件

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称 1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）3。（产品名称 1）的（关键组件）4 在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）5 在中国境内完成。

2.（产品名称 2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称 2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 2）的（关键工序）在中国境内完成。

……

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：　　年　月　日

1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

财政部会同有关部门规定的有关证明文件

（出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人不得再要求供应商提供其他证明材料。）

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

符合本国产品标准的产品成本之和占全部产品成本之和的比例

（当采购项目或者采购包中含有多种产品，当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商应声明为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例。）

致：采购人

我方为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为　　%。

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日